



Ref.: EA/40538.01

STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig april tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr. Nadir Trabelsi, —
notaris, kantoor houdende te Harmelen, met plaats van vestiging de gemeente Woerden: —

- a. mevrouw **Karla Maria Henriette PEIJS**, geboren te Tilburg op één september —
negentienhonderd vierenvierentig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te —
3481 GN Harmelen, gemeente Woerden, de Joncheerelaan 25; —
- b. de heer **Johannes Gerardus Hermanus SEETZ**, geboren te Haarlem op drieëntwintig —
februari negentienhonderd eenenzestig, gehuwd, wonende te 3481 KC Harmelen, —
Bisschopshof 2, —

te dezen handelende als gezamenlijk bevoegde bestuurders van de stichting: **Stichting beheer —
het Dorpshuis Harmelen**, statutair gevestigd te gemeente Woerden, met adres 3481 GH —
Harmelen, Schoollaan 8, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65386124, —
hierna ook te noemen: “**de Stichting**”. —

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: —

Oprichting, statuten —

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op negentien —
februari tweeduizend zestien verleden voor mr T.J. van Solkema, destijds notaris te Harmelen, —
gemeente Woerden. —

Vervolgens zijn de statuten integraal gewijzigd op dertig maart tweeduizend twintig, voor mr. —
U. Louwerens, notaris te Woerden. —

De statuten zijn voor het laatst gedeeltelijk gewijzigd op vijftwintig oktober tweeduizend —
tweeëntwintig, verleden voor een waarnemer van mr. U. Louwerens, notaris te Woerden. —

Besluit tot statutenwijziging —

In een bestuursvergadering van de stichting op elf februari tweeduizend zesentwintig —
gehouden is onder meer besloten tot wijziging van de statuten van de stichting. —

Notulen —

Een uittreksel van de notulen van evenbedoelde vergadering is aan deze akte gehecht. —

Statutenwijziging —

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden naar aanleiding van voormeld —
besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, —

**zodat artikel 1 en artikel 2 van deze statuten met het van kracht worden van deze —
statutenwijziging luiden als volgt:** —

Naam en Zetel —

Artikel 1. —

De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpshuis Harmelen**. —

Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden. —

Doel —

Artikel 2. —

1. De Stichting heeft ten doel: —

- a. Het bevorderen van het welzijn, de sociale cohesie en de leefbaarheid van de —
inwoners van Harmelen. —

- b. Het faciliteren en organiseren van activiteiten met een sociaal, cultureel, _____
maatschappelijk en educatief nut in en rondom het Dorpshuis Harmelen. _____
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk (ondersteunend) kunnen _____
zijn. _____

De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene maatschappelijke belang —
(nut) en beoogt niet het maken van winst. Eventuele positieve resultaten worden _____
besteed conform de doelstelling. _____

SLOT VAN DE AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. Hun identiteit is door mij, notaris, _____
vastgesteld aan de hand van identiteitsdocumenten. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Harmelen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De —
inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen —
personen hebben verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, tijdig voor —
het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben —
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en _____
onmiddellijk daarna door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, _____
ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Ref.: EA/40538.01

DOORLOPENDE TEKST

Statuten

Van

Stichting Dorpshuis Harmelen

Gevestigd te gemeente Woerden

De statuten zijn voor het laatst partieel gewijzigd bij akte verleden voor mr. Nadir Trabelsi, notaris, kantoor houdende te Harmelen, met plaats van vestiging de gemeente Woerden, op 23 april 2026.

Naam en Zetel

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpshuis Harmelen**.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden.

Doel

Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel:

- a. Het bevorderen van het welzijn, de sociale cohesie en de leefbaarheid van de inwoners van Harmelen.
- b. Het faciliteren en organiseren van activiteiten met een sociaal, cultureel, maatschappelijk en educatief nut in en rondom het Dorpshuis Harmelen.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk (ondersteunend) kunnen zijn.

De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene maatschappelijke belang (nut) en beoogt niet het maken van winst. Eventuele positieve resultaten worden besteed conform de doelstelling.

Vermogen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. vergoedingen en bijdragen van door de stichting geleverde diensten;
- b. subsidies, giften en donaties;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting. Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of

bestanddelen daarvan al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden.

3. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
4. Erfstellingen kunnen slechts aanvaardt worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het vigerende bestuur bij meerderheid. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij/zij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen, nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken;
- de bestuurder is geschorst.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
4. door ontslag door ingevolge een bestuursbesluit;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
6. Bij defungeren van alle bestuursleden tegelijkertijd kunnen de personen en organisaties genoemd in het in artikel 11 lid 2 bedoelde reglement in gezamenlijkheid nieuwe bestuursleden benoemen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement spreekt zich in ieder geval uit over
 - a. de verhouding met personen en organisaties die mede de financiering, het beleid en de uitvoering bepalen en;
 - b. de wijze waarop in het toezicht wordt voorzien.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden in samenspraak met de in artikel 11 lid 2 bedoelde personen en organisaties.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de in het in artikel 11 lid 2 bedoelde personen en organisaties.
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Ondergetekende, mr. Nadir Trabelsi, notaris, kantoor houdende te Harmelen, met plaats van vestiging de gemeente Woerden, verklaart dat hiervoor vermeld is de doorlopende tekst van de statuten van de stichting: Stichting Dorpshuis Harmelen, gevestigd te gemeente Woerden, zoals de statuten luiden per 23 april 2026.

Harmelen, d.d. 23 april 2026.