

Stichting beheer het Dorpshuis Harmelen

Vacature penningmeester

Het bestuur bestaat uit vier personen: voorzitter, secretaris, penningmeester en een bouwkundige. De functie van penningmeester is vacant. Het bestuur vergadert fysiek een keer in de 2 à 3 maanden. Daarnaast is er regelmatig digitaal en telefonisch contact.

De stichting heeft ten doel: het exploiteren van het Dorpshuis Harmelen ten dienste van de Harmelense inwoners en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De financiële administratie wordt gevoerd door een professionele administrateur die binnen de stichting de status heeft van vrijwilliger die rapporteert aan het bestuur.

Van de penningmeester verwacht het bestuur de volgende kennis en vaardigheden:

- onderschrijven van het belang van het Dorpshuis voor de Harmelense inwoners;
- volwaardige deelname in het bestuur;
- voldoende financieel inzicht om als gesprekspartner voor de administrateur te kunnen functioneren;
- samen met de administrateur zorg te dragen voor de jaarstukken en tussentijdse rapportages nodig voor o.a. de onderbouwing van de subsidierelatie met de gemeente.

Interesse? Neem contact op met onze secretaris

Jacques Sistermans
secretaris

M: dorpshuis-harmelen@kpnmail.nl

T: 06-2500 5443